

# UnderviserNet

---

## Hvad er UnderviserNet?

UnderviserNet er et web-baseret net (et extranet) udviklet til det administrative system DOFO, hvor du som underviser, foredragsholder, arrangør af sommerferieaktivitet eller andet kan få adgang til data vedrørende egne aktiviteter. UnderviserNet anvendes af flere organisationer, og afhængig af hvilken du er tilknyttet, vil der være forskel på indhold og funktioner. Her beskrives de funktioner, du altid vil finde i UnderviserNet.

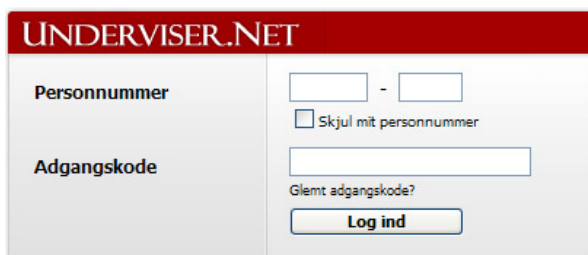
## Adgang til UnderviserNet

Det er undervisningsstedet/forvaltningen, som giver dig adgang til UnderviserNet. Når Undervisningsstedet/forvaltningen giver dig adgang, bliver en e-mail med en autogenerated kode sendt til dig. Undervisningsstedet/forvaltningen kan ikke se kode eller e-mail.

UnderviserNet anvendes af flere organisationer og afhængig af hvilken institution, du er tilknyttet, skal du bruge forskellig adgang. Furesø Kommune bruger:

Kommuner <http://undervisernet.dk/kom>

Efter indtastning af ovenstående adresser kommer du til logon-billedet



<b>UNDERVISER.NET</b>	
<b>Personnummer</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Skjul mit personnummer
<b>Adgangskode</b>	<input type="text"/> Glemte adgangskode?
<input type="button" value="Log ind"/>	

Du skal indtaste CPR-nummer og den adgangskode, som er fremsendt på e-mail. Har du glemt din adgangskode, kan den fremsendes igen på e-mail.

## Forsidebillede

Byens Aftenskole    Åbyhøj Aftenskole

UNDERVERSISER.NET

Mine hold    Time oversigt    Min kalender    Rediger mine data    Forslag til nyt hold    Definér rådighed    Kontakt    Hjælp    Skift adgangskode    Log ud

### Mine hold ◀ 2005 ▶

Hold navn	Start dato	Slut dato	Min. Tilmeldninger	Max. Tilmeldninger	Antal deltagere	Hold status
Engelsk for begyndere	07-03-2005	13-05-2005	10	16	0	Nedlagt
Danske slotte - Jylland	19-03-2005	19-03-2005	20	50	8	Afsluttet
Engelsk for begyndere	21-03-2005	09-05-2005	10	16	12	Afsluttet
DOFO Udvidet	01-04-2005	01-04-2005			4	Tilmeldingsklar
Danske slotte - Fyn	08-04-2005	08-04-2005	20	50	5	Afsluttet
Danske slotte - Sjælland	11-04-2005	11-04-2005	20	50	5	Afsluttet
DOFO Udvidet	15-04-2005	15-04-2005		12	9	Tilmeldingsklar
Danske slotte - Møn	21-04-2005	21-04-2005	20	50	1	Afsluttet
Spansk for begyndere	22-08-2005	31-08-2005			2	Tilmeldingsklar



### Mine kurser/mine hold

Når du i UnderviserNet vælger mine kurser eller mine hold får du en oversigt over de hold du har eller har haft. I denne oversigt kan du bl.a. følge med i antallet af tilmeldte og hvilken status holdet har. Oversigten henter data direkte fra databasen og er altid opdateret.

### Se/udskriv deltagerliste

Du har mulighed for at se deltagerlisten på dine hold og selv udskrive den.

Dobbeltklik på et hold og holdbilledet vises. Her kan du se de tilmeldte på holdet, og du kan udskrive en deltagerliste.

Bemærk: Du skal have installeret Acrobat Reader for at kunne udskrive.

### Send mail til deltagere

Hvis du vil sende mail til en eller flere deltagere, så markerer du blot den eller de deltagere, du vil sende mail til. Hvis du vil sende til flere, så kan du markere dem ved at holde ctrl-tasten nede og klikke på de deltagere, der skal have tilsendt mail.



### Timeoversigt – gælder ikke for Furesø Kommune.

# UnderviserNet



## Min kalender:

Skolesommerferien i 2009 er fra mandag den 29.6. til søndag den 9.8.



## Redigér mine data

Der er mulighed for at redigere nogle af de data, som forvaltningen har om dig, og andre data kan du se, men ikke redigere i.

### Rediger mine data

Rediger dine data som bliver brugt til lønhåndtering, osv.

Fødselsdato:	<input type="text" value="23-06-1959"/>
CPR-løbenr.:	<input type="text" value="████████"/>
Fornavn:	<input type="text" value="Oda"/>
Efternavn:	<input type="text" value="Olsen"/>
Adresse:	<input type="text" value="Byvej 3"/>
Postnr.:	<input type="text" value="5000"/>
By:	<input type="text" value="Odense C"/>
Telefonnummer arbejde:	<input type="text" value="12345678"/>
Telefonnummer privat:	<input type="text" value="87654321"/>
Mobiltelefonnummer:	<input type="text"/>
Lønkontonr.:	<input type="text"/>
Trækprocent:	<input type="text" value="60%"/>
Fradrag dag:	<input type="text" value="kr 0,00"/>
Fradrag uge:	<input type="text" value="kr 0,00"/>
Fradrag 14. dag:	<input type="text" value="kr 0,00"/>
Fradrag måned:	<input type="text" value="kr 0,00"/>
Frikort:	<input type="text" value="kr 0,00"/>
E-mail adresse:	<input type="text" value="oda@test.dk"/>

Dit CV:

**B** *I* U **A**

Oda Olsen  
Født 1959  
Gift, 2 børn

Håndarbejds lærer

Uddannet på Seminaret for Tekstildesign

Har undervist på følgende skoler:

- Håndarbejdsskolen i Højbjerg
- Odense Syskole
- Skrædderskolen i Viby Sjælland

Gem ændringer

# UnderviserNet



## Forslag til nyt hold/kursus

Som underviser kan du sende forslag til nye hold fra UnderviserNet. Du indtaster alle de oplysninger til holdet, som du finder relevante, og klikker på send forslag. Forslaget kan så ses direkte i det administrative system i forvaltningen, hvor det så er nemt at tilføje manglende oplysninger og eventuelt redigere i de oplysninger du har fremsendt.

**BEMÆRK!** Når du har beskrevet holdet, vil vi bede dig om at skrive, hvad du forventer, at udgiften til jeres aktivitet bliver.

### Forslag til nyt hold

Du kan her sende et forslag til et nyt hold. Udfyld nedenstående formular med dit forslag og tryk send. Forslaget vil blive behandlet og du vil få svar tilbage på e-mail.

Du har mulighed for at kopiere specifikationer fra et af dine tidligere hold.

Vis liste af tidligere hold

Dit navn:	<input type="text" value="Ole Steen Mortensen"/>
Din e-mail adresse:	<input type="text" value="ole@danskoplysning.dk"/>
Navn på hold:	<input type="text" value="DOFO for begyndere"/>
Start dato:	<input type="text" value="04-04-2008"/>
Ugedag:	<input type="text" value="Fredag"/>
Klokkeslæt:	<input type="text" value="10:00"/>
Eventuelle lokalekrav:	<input type="text" value="8 PC'er"/>
Budgeterede antal deltagere:	<input type="text" value="6"/>
Minimum antal deltagere:	<input type="text" value="5"/>
Maximum antal deltagere:	<input type="text" value="8"/>
Antal lektioner pr. mødegang:	<input type="text" value="6"/>
Antal lektioner i alt:	<input type="text" value="6"/>

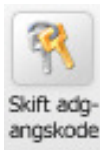
Beskrivelse:

Målgruppe  
Ledere og administrative medarbejdere, der ikke tidligere har anvendt DOFO. Kurset forudsætter et almindeligt kendskab til Windows.  
Mål & indhold  
Formålet med DOFO-grundkurset er at give deltagerne kvalifikationer til at anvende DOFO til almindelige, daglige opgaver i skolens administration.  
Kurset indledes med en kort gennemgang af DOFOs opbygning, brugerflade og opsætning. Herefter gennemgås rutiner som holdoprettelse, elevtilmelding og betaling, vedligeholdelse af lærerregister, undervisningssteder og lokaler, søgefunktioner, katalogfunktioner, udskrifter m.m.

Send forslag

Mange undervisningssteder vil gerne til hver sæson have fremsendt oplysninger om de hold, der skal undervises i, og såfremt du tidligere har haft et tilsvarende hold, så kan du finde beskrivelsen ved at vælge "Vis liste af tidligere hold".

Når du sender forslaget, så vises det med det samme som forlag i det administrative system på undervisningsstedet



## Skifte adgangskode

Din adgangskode bliver autogenerated og sendt til dig i en mail. Hvis du ønsker at skifte den til en anden kode, så kan du gøre dette i UnderviserNet.

### Skift adgangskode

Ny adgangskode:

Gentag ny adgangskode:

**Gem ny adgangskode**